

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА
ИСКУССТВ УРУПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

14.12.2018

№ 40/1-о

Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг по организации кинопоказа муниципальным казенным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств Урупского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», договором с Федеральным фондом социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии от 07.05.2018 № 170/5-3 и целью организации работы по кинопоказу,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения о предоставлении платных услуг по организации кинопоказа в зрительном зале муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Урупского муниципального района» согласно приложению 1.
2. Назначить заместителя директора по воспитательной работе (Баранову М.А.) ответственным за работу по предоставлению платных услуг по организации кинопоказа с 15.12.2018.
3. Утвердить функциональные обязанности должностных лиц, ответственных за работу по предоставлению платных услуг по организации кинопоказа (киномеханика, кассира билетной кассы, билетного контролера).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



И.О. директора МКУДО «ДШИ УМР»

Сузева

Н.Е.СУЗЕВА

Приложение № 1
к приказу от 14.12.2018 № 40/1-о

Положение
о предоставлении платных услуг по организации кинопоказа муниципальным
казенным учреждением дополнительного образования «Детская школа
искусств Урупского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платной услуги по кинопоказу в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств Урупского муниципального района» (далее ДШИ) населению Урупского муниципального района.

1.2. Положение разработано в соответствии с «Правилами по киноvideообслуживанию населения», утвержденными Постановлением Российской Федерации от 17.11.1994 № 1264, Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.10.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию», Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Руководством по возрастной классификации аудиовизуальных произведений», утвержденным Приказом Роскультуры от 15.03.2005 № 112, другими нормативными актами государственных органов Российской Федерации, а также Уставом ДШИ.

1.3. Платная услуга по кинопоказу предоставляются ДШИ в зрительном зале, именуемым далее Кинозал, оборудованном за счет средств Федерального фонда социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии (Договор от 07.05.2018 № 170/5-3).

1.4. Платная услуга по кинопоказу не должны влиять объем и качество основной уставной деятельности, финансируемой из средств бюджета района. Платная деятельность ДШИ не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование ДШИ.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения работниками Кинозала и зрителями - далее Потребителями.

1.6. Настоящее Положение размещается в доступном месте для ознакомления Потребителями.

1.7. Платной услугой по кинопоказу является показ художественных, документальных, научно-популярных, мультипликационных, учебных киноvideофильмов предназначенных для публичной демонстрации Кинозалом и имеющих прокатное удостоверение установленного образца,

выданные в установленном порядке Министерством культуры Российской Федерации.

1.8. Публичная демонстрация киноvideофильмов без прокатного удостоверения на киноvideофильм не допускается.

1.9. По требованию зрителей сотрудники Кинозала обязаны предоставить прокатное удостоверение на соответствующий киноvideофильм.

2. Условия предоставления населению платной услуги по кинопоказу

2.1. Платная услуга по кинопоказу могут быть оказаны только по желанию Потребителя.

2.2. Платные услуги по кинопоказу могут быть оказаны при наличии: положения об оказании платных услуг по организации кинопоказа; приказа директора об организации работы по оказанию платной услуги кинопоказа;

приказа директора о прейскуранте цен на входные билеты (приложение 3);

необходимых условий, учитывающих требования действующих санитарных норм и правил;

кадрового состава, привлеченного для оказания платной услуги по кинопоказу как штатных сотрудников, так и внештатных специалистов на основании договоров гражданско-правового характера;

дополнения в положение о заработной плате.

2.3. ДШИ обеспечивает физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении Кинозала, режиме его работы, с указанием стоимости билетов на сеанс, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан.

2.4. Платная услуга по организации кинопоказа осуществляются ДШИ в рамках договора с физическими лицами, с юридическими лицами.

2.5. Расчеты между Потребителями и ДШИ проводятся как в наличной, так и безналичной форме в валюте Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

2.7. При оказании услуги по образу устной сделки договор оказания услуги считается заключенным с момента продажи билета на сеанс. В билете должны быть указаны дата и время сеанса, посадочное место, цена.

2.8. Предоставление платной услуги по кинопоказу предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг по установленной форме согласно приложению 3.

2.9. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у ДШИ, другой у Потребителя.

2.10. Оплата услуги производится в соответствии с приказом директора об установлении прейскуранта цен на билеты (приложение 2), договором на

оказание платных услуг по организации кинопоказа (приложение 1) между ДШИ и Потребителем.

2.11. Споры и претензии, возникающие между потребителем платной услуги по кинопоказу (физическим и юридическим лицом) и ДШИ в ходе предоставления платной услуги и не урегулированные в процессе переговоров, подлежат рассмотрению в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3. Порядок формирования и учета платной услуги по кинопоказу

3.1. Доходы, полученные от платной услуги, поступают в доход бюджет Урупского муниципального района. Учреждению ГРБС утверждает смету с учетом расходов на ведение платной деятельности, а также доводит дополнительные лимиты бюджетных обязательств в качестве источника финансирования данных расходов.

3.2. ДШИ ведет отдельный статистический и бухгалтерский учет и отчетность по основной деятельности и платным услугам.

3.3. Расчет с физическими и юридическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платной услуги по организации кинопоказа, утвержденным администрацией Урупского муниципального района.

4. Направление использования доходов

4.1. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платной услуги, являются:

на заработную плату персонала, участвующего в оказании платной услуги;

материально-техническое развитие ДШИ (приобретение расходных материалов, мебели, компьютерного оборудования, хозяйственных и канцелярских товаров;

приобретение методической литературы;

проведение культурно-массовых мероприятий;

транспортные услуги, командировочные расходы;

договоры гражданско-правового характера;

ремонт и модернизацию видео оборудования;

оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;

приобретение, обслуживание, ремонт и списание оргтехники, компьютерной техники;

приобретение бланков строгой отчетности.

5. Права и обязанности Кинозала

5.1. Кинозал обязан иметь вывеску с логотипом Министерства культуры Российской Федерации и Фонда, а также текст «Модернизация кинозала произведена при поддержке Министерства культуры РФ и Фонда кино».

5.2. Кинозал обязан обеспечивать качественный показ кино видеофильмов и поддерживать необходимый уровень технической оснащённости, комфортности, безопасности и качества обслуживания зрителей в соответствии с требованиями нормативных документов.

5.3. Кинозал обязан предоставлять зрителям полную и достоверную информацию:

о фильмах текущего и планируемого репертуара, в том числе указывать год выпуска, исполнителей главных ролей, имеющиеся возрастные ограничения допуска зрительской аудитории на просмотр кино-видеофильма;

о ценах на билеты;

о расположение мест в зрительном зале;

о льготах предоставляемых отдельным категориям зрителей в соответствии с действующим законодательством (при наличии);

о специальных сеансах для детей и порядке снижения цен на билеты на детские сеансы (при наличии).

5.4. В соответствии с «Руководством по возрастной классификации аудиовизуальных произведений», утвержденным Приказом Роскультуры от 15.03.2005 № 112, фасадной рекламе, Кинозал обязан обеспечить размещение знака информационной продукции (0+, 6+, 12+, 16+, 18+) на распространяемых рекламных материалах, афишах и иных объявлениях о показе фильмов, а также на входных билетах, приглашениях и иных документах, предоставляющих право посещения кинозала.

5.5. Кинозал обязан обеспечить контроль наличия знака информационной продукции и (или) текстового предупреждения об ограничении ее демонстрации среди детей перед началом демонстрации фильмов в соответствии с классификацией информационной продукции (0+, 6+, 12+, 16+, 18+), на основании данных, указанных в прокатных удостоверениях аудиовизуальных произведений. Размер знака информационной продукции должен составлять не менее чем пять процентов площади экрана.

5.6. Кинозал обязан обеспечить перед началом показа фильма передачу звукового сообщения о недопустимости или ограничения присутствия на такой демонстрации детей соответствующих возрастной категории.

5.7. Кинозал обязан отказывать в реализации билетов на киносеансы:

несовершеннолетним, не достигшим возраста 6 лет;

несовершеннолетним, не достигшим возраста 12 лет, если они приобретают билеты на сеанс (фильм) разрешенный к просмотру для лиц старше 12 лет;

несовершеннолетним, не достигшим возраста 14 лет, если они приобретают билеты на сеанс (фильм) разрешенный к просмотру для лиц старше 14 лет;

несовершеннолетним, не достигшим возраста 16 лет, если они приобретают билеты на сеанс (фильм) разрешенный к просмотру для лиц старше 16 лет;

несовершеннолетним, не достигшим возраста 18 лет, если они приобретают билеты на сеанс (фильм) разрешенный к просмотру для лиц старше 18 лет;

лицам, моложе указанного допустимого для просмотра сеанса (фильма) возраста, даже в случае, если их сопровождает взрослый.

Дети, достигшие возраста 6 лет, допускаются для просмотра сеанса (фильма), разрешенного к просмотру для детей 12 лет, в присутствии родителей или иных законных представителей.

5.8. Кинозал обязан при демонстрации аудиовизуальных произведений, включая в которых осуществляется демонстрация табачных изделий и процесса потребления табака, обеспечить трансляцию социальной рекламы о вреде табака перед началом или во время демонстрации такого произведения.

5.9. Продажа билетов на текущий сеанс начинается не позднее, чем за 30 минут до начала сеанса.

5.10. Допускается организация предварительной продажи и бронирования билетов.

5.11. Кинозал обязан предоставлять юридическим лицам возможность заказа билетов для коллективного просмотра кино-видеофильмов.

5.12. Вход в фойе начинается за 30 минут до начала сеанса; вход в кинозал – за 5 минут до начала сеанса.

5.13. Замена кино-видеофильма в программе планируемого репертуара допускается в случае порчи или утери кино-видеофильма.

5.14. Кинозал вправе:

при реализации билетов на киносеансы и/или пропуске зрителей в кинозал требовать предъявления документа, удостоверяющего личность посетителя, в случае если возникает необходимость установить возраст покупателя с целью воспрепятствовать просмотру им кинофильма, имеющего возрастные ограничения;

не продавать билеты лицам с признаками явного опьянения и лицам, нарушающим общественный порядок, а равно удалить указанных лиц из кинозала;

не продавать билеты лицам с выраженными признаками несоблюдения правил личной гигиены, а равно удалить указанных лиц из кинозала;

удалять из кинозала лиц, нарушающих настоящие правила поведения в кинозале, фойе, при этом, не возмещая им деньги за билет; в случае совершения административного правонарушения или преступления администрация Детской школы искусств вправе задержать виновного до прибытия сотрудников правоохранительных органов;

аннулировать билет и удалить из кинозала лицо, замеченное в попытке кражи имущества Детской школы искусств, посетителей Кинозала;
проверять подозрительные предметы и пр.;

в случае утраты или повреждения 3D очков, а равно повреждения или уничтожения любого другого имущества Детской школы искусств потребовать от зрителя возмещения их полной стоимости.

6. Права и обязанности зрителей

6.1. Зрители имеют право на:

свободное пользование услугами по кинопоказу;
качественный кинопоказ;
получение полной и достоверной информации о Кинозале по предоставляемым услугам;
возмещение стоимости билета в случае отмены просмотра, замены фильма или некачественной демонстрации фильма по вине кинозала, а также в случае непредставленной информации о возрастных ограничениях на просмотр киноvideофильма и отказа зрителя в этом случае от просмотра киноvideофильма;
предоставление льгот, если они предусмотрены действующим законодательством.

6.2. Зрители обязаны:

ознакомиться с настоящим Положением до начала оказания платной услуги по кинопоказу;
при посещении Кинозала соблюдать правила работы Кинозала, не допускать нарушений общественного порядка;
сохранять билеты до конца сеанса; билет действителен только на одного зрителя и только на указанный в билете сеанс;
отключить или перевести в бесшумный режим мобильные телефоны и другие устройства;
по окончании киносеанса покинуть кинозал через двери выхода в соответствии с указаниями сотрудников кинозала;
по окончании сеанса демонстрации кинофильма с использованием технологии 3D вернуть выданные 3D очки сотрудникам кинозала при выходе из зала.

6.3. Администрация кинозала вправе не допустить зрителя к просмотру или удалить из зала в случае нарушения зрителем общественного порядка и причинения вреда имуществу ДШИ, а также осуществления фото-видеосъемки, аудиозаписи во время демонстрации фильмов.

6.4. Зритель несет имущественную ответственность за причиненный по его вине ущерб ДШИ в порядке, предусмотренном законодательством.

6.5. Запрещается проносить в Кинозал:

еду, напитки, купленные за пределами здания ДШИ;
холодное, огнестрельное, газовое, пневматическое и другое оружие;

сумки и предметы крупных габаритов, которые могут помешать проходу между рядами, что, в свою очередь, может повлечь за собой угрозу жизни в случае эвакуации.

6.6. Запрещается проход в зрительный зал:

лицам в состоянии опьянения даже при наличии билетов;
лицам в грязной неопрятной и пачкающей одежде.

6.7. Запрещается:

курение табака в помещениях ДШИ;

фото и видеосъемка, аудиозапись во время демонстрации фильмов;

передвигаться по территории фойе, кинозала на роликовых коньках, скейтбордах, велосипедах, гироскутерах, самокатах и других аналогичных спортивных транспортных средствах, а также приносить их в помещения детской школы искусств. Администрация ДШИ вправе оставляет за собой в целях обеспечения безопасности зрителей переместить оставленные без присмотра указанные предметы за пределы помещений здания. За сохранность оставленных без присмотра в фойе или рядом со зданием средств передвижения администрация ответственности не несет.

7. Контроль и ответственность

7.1. Контроль за организацией, исполнением и качеством предоставления платных услуг по организации кинопоказа, правильностью взимания платы за билеты с населения осуществляют в пределах своей компетенции:

руководитель Учреждения;

орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя;

другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждений, а также потребитель в рамках договорных отношений.

7.2. В случае выявления нарушения в работе Учреждения, в том числе снижения уровня качества предоставления платных услуг по организации кинопоказа, нанесения ущерба основной деятельности выразившегося в сокращении объема и доступности первостепенных услуг, несвоевременного оформления финансовых и других документов, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, оказание платных услуг по организации кинопоказа может быть приостановлено до устранения выявленных нарушений.

7.3. Персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг по организации кинопоказа, несет руководитель ДШИ.

7.4. При оказании платных услуг по организации кинопоказа в нарушение порядка, установленного настоящим Положением, к руководителю ДШИ применяются дисциплинарные взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Заключительные положения

8.1. В случаях, не предусмотренным настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____

(место нахождения)

« _____ » _____ 20__ г.

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице

(наименование должности уполномоченного лица, ФИО)

действующий(ая) на основании _____, с одной стороны,
и

(учреждение культуры)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____,
действующего на основании Устава (Положения), с другой стороны, а вместе именуемые
«Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услугу (и) согласно Перечню, а Заказчик обязуется купить и оплатить услугу(и).
1.2. Срок оказания услуг (и) _____.

2. Обязанности сторон

2. 1. Исполнитель обязан:
2.1.1. предоставить Заказчику услугу (и) в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором, и надлежащего качества;
2.1.2. приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору не позднее (**срок**).
2.2. Заказчик обязан принять и оплатить оказанные ему Исполнителем услугу (и) в соответствии с условиями Договора.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. Сторона, причинившая неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств другой Стороне убытки, обязана их возместить.
3.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Договором и действующим законодательство Российской Федерации.

4. Цена Договора и порядок оплаты

- 4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____.
- 4.2. Заказчик оплачивает оказанные ему Исполнителем услуги в следующем порядке: 30% предоплата в течение 5 банковских дней с момента выставления счета, остальные 70% - в течение 5 банковских дней после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 4.3. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.
- 4.4. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
- 5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на момент расторжения Договора.
- 5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.
- 5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
- 5.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:
_____ " _____ "

Юридический/почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Расчетный счет _____

в _____ банке

К/с _____

БИК _____

Телефон: _____

Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

" ____ " _____ г.

(Ф.И.О.) (подпись)

Заказчик:
_____ " _____ "

Юридический/почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Расчетный счет _____

в _____ банке

К/с _____

БИК _____

Телефон: _____

Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

" ____ " _____ г.

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2 к положению

Образец билета на киносеанс

Наименование
организации

Утвержден приказом Министерства
финансов Российской Федерации
от 25 февраля 2000 г. № 20н

Контроль

Корешок
билета

Код формы по ОКУД
0793001

Билет
Серия ВО №
000000

Серия ВО
№ 000000

Наименование организации

Цена
_____ руб. _____ коп.

Цена _____ руб. _____ коп.

Приложение 2
к приказу от 14.12.2018 № -о

Должностная инструкция
ответственного за работу по предоставлению платных услуг
по организации кинопоказа

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 232073181972512699898233767037314662005693763387

Владелец Калифатиди Наталья Ивановна

Действителен с 16.02.2023 по 16.02.2024