

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ УРУПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.11.2018

ст. Преградная

№ 420

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Урупского муниципального района

В соответствии со статьями 7.43 Федерального закона от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 14 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Урупского муниципального района от 14.06.2011 № 241 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, ликвидации, изменения типа муниципального учреждения Урупского муниципального района, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений Урупского муниципального района и внесения в них изменений»

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Урупского муниципального» согласно приложению.

2. Исполняющей обязанности директора муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Урупского муниципального» (Сузевой) зарегистрировать Устав муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Урупского муниципального» в установленном порядке.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Урупского муниципального района от 08.10.2013 № 488 «О создании муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Урупского муниципального района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Урупского муниципального района К.С. Ижаева.

Глава администрации  
Урупского муниципального района

А.П. Шутов

Приложение  
к постановлению администрации  
Урупского муниципального района  
от 13.11.2018 № 420

**УСТАВ**  
**Муниципального казенного**  
**учреждения дополнительного образования**  
**«Детская школа искусств**  
**Урупского муниципального района»**

п. Медногорский  
2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Урупского муниципального района».

1.2. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Урупского муниципального района» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Постановлением администрации Урупского муниципального района от 08.10 2013г. № 488.

Устав разработан коллективом и принят общим собранием работников Учреждения (протокол № 2 от 20 сентября 2018 года) в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 года).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Полное наименование:

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Урупского муниципального района».

1.5. Сокращенное наименование: МКУДО «ДШИ УМР».

1.6. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес:

369281, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Урупский район, п. Медногорский, пер. Первомайский, д.10.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

369281, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Урупский район, п.Медногорский, пер.Первомайский, д.10;

369260, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Урупский район, ст. Преградная, пер. Пионерский, д.22;

369260, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Урупский район, ст. Преградная, ул. Красная, д. 69а.

1.7. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.8. Форма собственности учреждения: муниципальная.

1.9. Тип учреждения: казенное.

1.10. По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является образовательной организацией дополнительного образования.

1.11. Учреждение в своей деятельности подведомственно и подконтрольно уполномоченному органу в сфере культуры – муниципальному казенному учреждению «Управление культуры администрации Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики», в соответствии со своей компетенцией.

1.12. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Урупский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Урупского муниципального района исполняет администрация Урупского муниципального района (далее – Учредитель).

1.13. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени Урупского муниципального района исполняет администрация Урупского муниципального района (далее – Собственник).

Учреждение обязано согласовывать с Учредителем вопросы управления и распоряжения закрепленным за ним имуществом.

1.14. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Ответственность юридического лица за коррупционные правонарушения:

1.15.1. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15.2. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.18. Учреждение реорганизуется или ликвидируется Учредителем по собственной инициативе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или

ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливается уполномоченным органом государственной власти Карачаево-Черкесской Республики.

1.19. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и в пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.20. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Конституцией Российской Федерации

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными нормативно-правовыми актами

Конституцией Карачаево-Черкесской Республики;

Законом Карачаево-Черкесской Республики «Об отдельных вопросах в сфере образования на территории Карачаево-Черкесской Республики», другими нормативно-правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики и администрации Урупского муниципального района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.21. Для предоставления Учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах деятельности Учреждения, обеспечения функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении создан сайт с адресом в сети Интернет: [http: ugur-art.ru](http://ugur-art.ru).

1.22. Учреждение размещает на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.23. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.24. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.25. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.26. Учреждение имеет обособленное структурное подразделение: «Центр досуга и кино», действующий на основании данного Устава и Положения о структурном подразделении «Центр досуга и кино».

1.27. Почтовый адрес Центра:

369281, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Урупский район, п. Медногорский, пер. Первомайский, д.10.

1.28. Адрес ведения деятельности обособленного структурного подразделения «Центр досуга и кино»:

369281, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Урупский район, п. Медногорский, пер. Первомайский, д.10.

1.29. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность с целью реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики по организации предоставления дополнительного образования детям. Целью деятельности Центра является организации творческого досуга детей, регулярное и качественное киновидео обслуживание жителей Урупского муниципального района.

2.2. Для выполнения уставных целей Учреждение решат следующие задачи:

выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;

создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей;

приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства;

приобретение детьми опыта творческой деятельности;

сохранение и восстановление отдельных комплексов культуры, в том числе основ традиционной культуры;

осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;

повышение роли кино в духовно-нравственном формировании личности;

пропаганда здорового образа жизни, патриотического воспитания, детского и отечественного кинематографа;

реализация через демонстрацию кино видеопродукции экранизации литературных произведений школьной программы.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения.

Образовательная деятельность:

реализация дополнительных предпрофессиональных и общеобразовательных программ в области искусств;

реализация образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности в структурном подразделении Центр (туристско-краеведческая, художественно-эстетическая, культурологическая направленность).

Творческая деятельность.

Культурно-просветительская деятельность.

Досуговая деятельность.

Финансово-хозяйственная деятельность.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

привлечение благотворительной и меценатской помощи, добровольных имущественных взносов и пожертвований;

обучение подростков и лиц, старше 18 лет, различным видам искусства, игре на музыкальных инструментах, участие в кружковой деятельности;

реализация продукции детского творчества;

обучение по программам раннего эстетического развития;

показ кинофильмов для детей и взрослых, реализация входных билетов на сеанс;

услуги по предоставлению в аренду имущества учреждения;

выполнение специальных работ по договорам;

организация общественного питания;

предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий.

Доход, полученный от указанной деятельности, поступает в доход бюджета Урупского муниципального района. Учреждению ГРБС утверждает смету с учетом расходов на ведение платной деятельности, а также доводит дополнительные лимиты бюджетных обязательств в качестве источника финансирования данных расходов.

2.6. Осуществление Учреждением видов деятельности подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.7. Учреждение не имеет право осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги не указанные в настоящем уставе.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановлении обучающихся в Учреждении и оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения.

3.5. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

3.6. Учреждение реализует предпрофессиональные образовательные программы в области искусств и общеразвивающие программы (далее - образовательные программы в области искусств) художественно-эстетической направленности.

3.7. Образовательные программы в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ).

Учебные планы и график образовательного процесса разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями (ФГТ) и примерными учебными планами предпрофессиональных и общеразвивающих программ по видам искусств художественно-эстетической направленности, примерными графиками образовательного процесса.

3.8. В целях реализации учебных программ Учреждение имеет в своей структуре:

- учебные отделения;
- учебные кабинеты;
- фоно- и видеотеки;
- классы ранней профессиональной ориентации;
- классы раннего эстетического воспитания;
- звукозаписывающую студию;
- концертный зал (кинозал).

3.9. Прием в Школу осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утверждаемым Учреждением на основании установленных контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств районного бюджета).

3.10. В первый класс Учреждения проводится прием детей в возрасте 6 – 12 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ). В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей вида искусства (дополнительной образовательной программы в области искусств) допускаются в качестве исключения отступления от установленных требований к возрасту поступающих.

В иных обстоятельствах исключительные решения принимаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

3.11. Учреждение осуществляет образовательный процесс на основании лицензии и реализует в полном объеме предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями (ФГТ) по видам искусств и срокам обучения:

музыкальное искусство «Фортепиано» - 8/9 лет;

музыкальное искусство «Народные инструменты» - 5/6 и 8/9 лет;

музыкальное искусство «Духовые и ударные инструменты» - 5/6 и 8/9 лет;

изобразительное искусство «Живопись» - 5/6 и 8/9 лет;

хореографическое искусство «Хореографическое творчество» - 5/6 и 8/9 лет.

3.12. При приеме на образовательную программу в области искусств Учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области выбранного вида искусства. Зачисление детей в Учреждение производится по результатам их отбора.

3.13. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учреждение вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

3.14. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия и комиссия по отбору детей.

3.15. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых Директором Учреждения

3.16. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом Директора по результатам отбора при приеме.

3.17. При поступлении в Учреждение, родители детей (законные представители) представляют помимо заявления о приеме, справку о состоянии здоровья, выданную медицинским учреждением, а также копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.

3.18. Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

3.19. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки. Реализация образовательных программ в сокращенные сроки возможна при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями (ФГТ).

Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей могут позволить ему:

приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в Учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в Учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

3.20. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом Учреждения, при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.21. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме

при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.22. Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом Учреждения, при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.23. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

3.24. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 40 минут для детей до 6 лет – 30 минут.

3.25. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных, мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 10 человек, групповых занятий численностью от 11 человек.

3.26. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Учреждения

3.27. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается Директором Учреждения.

3.28. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом Директора Учреждения

3.29. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Учреждение информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.30. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

3.30. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.30.1. Досрочно по следующим основаниям:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.31. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.32. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные

законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с момента его отчисления из Учреждения.

3.33. Продолжительность учебных четвертей и каникул определяется в соответствии с ФГТ и продолжительностью каникул, предусмотренной при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

3.34. Освоение образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры РФ по согласованию с Министерством образования и науки РФ.

3.35. По окончании Учреждения выпускникам, обучавшимся по образовательным программам в области искусств, выдается, заверенное печатью Учреждения, свидетельство об освоении этих программ, по форме, установленной Министерством культуры РФ.

3.36. Выпускникам, обучавшимся по программам художественно-эстетической направленности, выдается свидетельство об окончании Учреждения, заверенное подписью директора и печатью Учреждения. Форма документа определяется Учреждением. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждения, выдается справка установленного учреждением образца.

3.37. Деятельность Центра регулируется Положением о структурном подразделении «Центр досуга и кино».

3.38. Организация учебного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана и программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом и утверждаемых Директором Учреждения. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения.

3.39. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (образовательных областей), не должно быть ниже количества часов, определенных примерным учебным планом.

3.40. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе преподавателем (педагогом) учебных планов, программ, средств, форм и методов обучения и воспитания, утвержденных в Учреждении и обеспечивающих получение обучающимися образования, соответствующего уровню федеральных государственных требований.

Основные виды учебных занятий определяются планами и программами.

3.41. Вся воспитательная работа в Учреждении ведется с учетом интересов, склонностей и способностей обучающихся на принципах

самоуважения и сотрудничества. Учреждение вправе создавать студии, кружки и другие объединения.

3.42. В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Форма и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

3.43. Освоение общеобразовательных программ дополнительного образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в формах и порядке, установленном нормативно-правовыми актами Учреждения. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.44. К государственной (итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной (итоговой) аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.45. Обучающиеся, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной (итоговой) аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.46. Лицам, не завершившим образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

3.47. Лицам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по образовательным программам выдается свидетельство об окончании детской школы искусств.

3.48. Обучение иностранцев, лиц без гражданства и детей лица, признанного беженцем, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.49. Режим занятий в Учреждении устанавливается локальным актом.

3.50. Права и обязанности участников образовательного процесса регулируются локальными актами Учреждения.

3.51. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым

кодексом Российской Федерации, в должностных инструкциях и в трудовых договорах (контрактах) с работниками.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением, в целях ее уставной деятельности, необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

4.2. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

4.3. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей закрепляется за ним постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его Собственником, если иное не установлено федеральными законами.

4.7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики;

собственные средства Учреждения;

имущество, переданное Учреждению Учредителем;

безвозмездные, благотворительные, меценатские имущественные взносы и добровольные пожертвования организаций, учреждений и граждан.

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом, приобретенное за счет этих доходов имущество;

другие источники дохода, получаемые от собственности некоммерческой организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение обязано:

своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением

своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, предоставленные на возвратной основе;

вовремя представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств.

4.10. Учреждение осуществляет бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, а также ведет налоговый учет в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

4.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

4.12. Учреждение отражает все бюджетные ассигнования, получаемые из бюджетов различных уровней, в бюджетной смете Учреждения.

4.13. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики, сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

4.14. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их предоставления устанавливаются органами государственной статистики.

4.15. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в порядке, установленном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики, настоящим Уставом, совершение Учреждением крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, за исключением случаев, когда заключение таких сделок допускается федеральными законами.

4.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.18. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты учреждения.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав, положений о структурных подразделениях Учреждения;

реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение типа Учреждения в целях создания муниципального казенного, бюджетного или автономного учреждения;

контроль за содержание и использование объектов муниципальной собственности, закрепленной на праве оперативного управления за Учреждением;

определение показателей эффективности деятельности учреждения;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

определение порядка составления и утверждения отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

согласование штатного расписания;

финансовое обеспечение Учреждения;

издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, а также настоящим Уставом.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания единоначалия и коллегиальности. Структуру органов управления Учреждения образуют:

Директор Учреждения;

общее собрание трудового коллектива Учреждения;

Педагогический совет;

Методический совет;

Родительский комитет.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель образовательной организации – Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение на должность Директора осуществляется начальником муниципального казенного учреждения «Управление культуры Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики». С Директором Учреждения заключается трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

5.4.1. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, актами Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, Министерства культуры Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом.

5.4.2. Директор имеет право:

самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством;

без доверенности действовать от имени Учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

открывать счета в отделениях Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

утверждать локальные акты, планы работы Учреждения, структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий Учреждения, производить прием и увольнение работников Учреждения, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные обязанности, устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда;

издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

обеспечивать соблюдение законности в деятельности Учреждения;  
планировать и организовывать работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществлять контроль хода и

результатов образовательного процесса, отвечать за качество и эффективность работы Учреждения;

организовывать работу по исполнению решений Педагогического совета, других коллегиальных органов управления Учреждением;

организовывать работу по подготовке Учреждения к лицензированию

издавать приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся в другой класс;

на основании решения Педагогического совета издавать приказ по движению контингента учащихся;

организовывать обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

формировать контингент обучающихся;

организовывать осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;

обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

организовывать делопроизводство;

устанавливать порядок защиты персональных данных и обеспечивать его соблюдение;

назначать ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

проводить занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками по вопросам деятельности Учреждения;

распределять обязанности между работниками Учреждения;

применять меры поощрения к работникам в соответствии с трудовым законодательством, а также, в установленном порядке, представлять работников к поощрениям и награждению;

осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом.

5.4.3. Совмещение должности Директора Учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.4.4. Директор Учреждения несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению;

5.4.5. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения

крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

#### 5.4.6. Директор обязан:

обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

обеспечивать безопасные условия труда работникам;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджетов различных уровней, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки;

обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере дополнительного образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, нормативными правовыми актами органов местного

самоуправления Урупского муниципального района, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.5. Основным коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание трудового коллектива, именуемое в дальнейшем - Собрание.

5.5.1. К компетенции Собрания относится решение следующих вопросов:

внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

принятие решения о создании Педагогического Совета и других органов самоуправления и разграничение их полномочий;

внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

ходатайствовали о награждении работников Учреждения;

принятие решения по вопросам деятельности Учреждения, не входящим, в соответствии с настоящим Уставом, ни в чью компетенцию.

5.5.2. Деятельность и полномочия Собрания Учреждения регулируются в соответствии с локальным актом – положением об Общем собрании трудового коллектива, утвержденном Директором.

5.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей и педагогов в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с

содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор.

Деятельность и полномочия Педагогического совета Учреждения регулируются в соответствии с локальным актом Учреждения - Положением о Педагогическом совете Учреждения.

Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.7. Методический совет Учреждения создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом совете Учреждения, утвержденном Директором.

5.8. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создается Родительский комитет.

Родительский комитет Учреждения действует на основании Положения о Родительском комитете, утвержденного Директором.

5.9. Все органы управления Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики, Устав и иные локальные акты Учреждения.

5.10. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения, решениями Общего собрания трудового коллектива.

5.11. За организацию, подготовку и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к Учреждению могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласно ст.14 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## **6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА**

6.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих работников образования и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием и на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

6.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце втором настоящей статьи;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.5. Заработная плата устанавливается работнику в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, Положением о новой системе оплаты труда работников организаций образования Карачаево-Черкесской Республики, трудовым договором в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения - «Положением о новой системе оплаты труда», утверждаемым Директором, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения, в пределах, имеющихся у него средств, размеров окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также системы выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным

группам государственными органами или органами местного самоуправления Урупского муниципального района.

6.6. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, проходят курсовую подготовку и аттестацию на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией.

6.7. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения, обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.8. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.3. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) передаются в казну муниципального образования для дальнейшего использования на цели развития образования.

7.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и

образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив муниципального образования.

7.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных учреждений, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Устав, изменения (дополнения) в Устав вступают в силу со дня его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

8.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, в пределах своей компетенции, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Урупского муниципального района и Положением о порядке принятия локальных нормативных актов.

8.4. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора Учреждения.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Родительского совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.6. Принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

8.7. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

8.8. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

## **9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Учреждение создает условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы, в том числе профессиональные образовательные программы в соответствующих видах искусств.

9.2. Требования настоящего Устава обязательны для выполнения всеми сторонами, задействованными в деятельности учреждения.

9.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.

---

Принято, продано № 24 (Двадцать четыре) листа  
Продано прованта, с/Редисаго, речатто.

Директор Д. Д. Калмаганли



Межрайонная инспекция № 2 ФНС России  
Выдано свидетельство о государственной  
регистрации

«12» декабря 2018 г.

ОГРН 1130912000174

Должность: Начальник

Подпись: [Signature]

Один экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 232073181972512699898233767037314662005693763387

Владелец Калифатиди Наталья Ивановна

Действителен с 16.02.2023 по 16.02.2024