

Принято Педагогическим советом
МКУДО «ДШИ УМР»
Протокол № 3 от 31 августа 2022 г

Утверждено
Приказом директора
МКУДО «ДШИ УМР»
от 01 сентября 2022 г. № 42
Н.И. Калифатиди



ПОЛОЖЕНИЕ

**«О внутриобъектовом и контрольно-пропускном режиме
в Муниципальном казенном учреждении дополнительного
образования**

**«Детская школа искусств Урупского муниципального
района»**

(пгт. Медногорский, пер. Первомайский д.10.)

Принято Педагогическим советом
МКУДО «ДШИ УМР»
Протокол № 3 от 31 августа 2022 г

Утверждено
Приказом директора
МКУДО «ДШИ УМР»
от 01 сентября 2022 г. № 42
_____ Н.И. Калифатиди

ПОЛОЖЕНИЕ
«О внутриобъектовом и контрольно- пропускном режиме
в Муниципальном казенном учреждении дополнительного
образования
«Детская школа искусств Урупского муниципального
района»
(пгт. Медногорский, пер. Первомайский д.10.)

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением «О внутриобъектовом и пропускном режиме в Муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств Урупского муниципального района» (далее – Положение) определяется организация и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в образовательной организации в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и административного и вспомогательного персонала учреждения.

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников МКУДО «ДШИ УМР»» (далее - Учреждение), постоянно или временно работающих в Учреждении, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Учреждения, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.3. Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Учреждения.

1.4. Внутриобъектовый режим – совокупность мероприятий и правил, выполняемых сотрудниками и посетителями, находящимися на территории Учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка работы и пожарной безопасности.

1.5. Территория Учреждения – здание, в котором размещаются помещения школы и прилегающая к нему территория.

1.6. Контроль за организацией пропускного и внутриобъектового режима на территории Учреждения возлагается на директора и его заместителей.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с: с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства культуры РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 №176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры».

1.8. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на штатного работника школы, на которого в соответствии с приказом директора школы возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение – на администратора школы в дневное время, в ночное время суток здание охраняется Зеленчукским МО ВО – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по

КЧР; договор № 6 /18 от 01.03.2022.

1.9. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа заместителей директора школы и работников назначается дежурный администратор.

1.10 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей школы, обучающихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с школой гражданско-правовых договоров.

2. Характеристика объекта

2.1. Объект является муниципальным казенным учреждением дополнительного образования детей.

2.2 Здание Учреждения двухэтажное, год постройки 1978 год. Общая площадь – 1589,4 м²; общая площадь территории 3437 кв.м. Наличие стоянки автотранспорта отсутствует.

2.3. В Учреждении имеется 24 учебных помещения, учительская, кабинеты директора, заместителя директора, заведующего учебной и методической работой, заведующего хозяйством, хореографический класс (2 этаж). Имеется большой концертный зал на 300 мест.(1 этаж).

2.4. Количество входов(выходов): в учреждение предусмотрено 4 выхода (входа).

2.5. Технические системы охраны:

- пожарная сигнализация;
- наружное освещение;
- телевизионная система охраны;
- система внутреннего противопожарного водопровода;
- первичные средства тушения.

2.6. Контингент обучающихся – 340 человек, работников – 33 человек.

3. Организация пропускного режима

3.1. Пропускной режим в МКУДО «ДШИ УМР» :

- учреждение работает ежедневно, кроме воскресных и праздничных дней с 09:00 до 20:00

- пропуск обучающихся осуществляется в дневное и вечернее время администратором учреждения – с 13:20 до 20:00

- в вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни объект находится на пультовой охране.

3.2. Вход в Учреждение родителей (законных представителей учащихся) для посещения учебных занятий учащихся ограничен и допускается по письменному распоряжению директора.

3.3. Данные о посетителях фиксируются в «Журнале регистрации посетителей». Журнал ведется администратором учреждения и должен быть прошит, страницы пронумерованы. На первой странице делается запись о дате заведения журнала. Замена, изъятие страниц из журнала запрещены. Журнал находится и хранится на посту охраны.

3.4. В праздничные, выходные и нерабочие дни имеют право беспрепятственного посещения Учреждения только сотрудники администрации. Круглосуточный доступ имеют директор, его заместители, заведующий хозяйством.

3.5. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в Учреждение, дежурный администратор действует по указанию директора или его заместителя.

3.6. В целях ознакомления посетителей МКУДО «ДШИ УМР» с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на сайте Учреждения.

4. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)

4.1. Антитеррористическая защищенность объекта (территории) обеспечивается путем осуществления комплекса мер, направленных:

а) на воспрепятствование неправомерному проникновению на объект (территорию);

б) на выявление нарушителей установленных на объекте (территории) пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;

в) на пресечение попыток совершения террористических актов на объекте (территории);

г) на минимизацию возможных последствий совершения террористических актов на объекте (территории) и ликвидацию угрозы их совершения;

д) на обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объекта (территории);

е) на выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений.

4.2. Воспрепятствование неправомерному проникновению на объект (территорию) достигается посредством:

а) разработки и реализации комплекса мер по предупреждению, выявлению и устранению причин неправомерного проникновения на объект (территорию), локализации и нейтрализации последствий их проявления;

б) организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, контроля их функционирования;

в) своевременного предупреждения, выявления и пресечения действий лиц, направленных на совершение террористического акта;

г) обеспечения охраны объекта (территории) и оснащения объекта (территории) инженерно-техническими средствами и системами охраны;

д) организации обеспечения информационной безопасности, разработки и реализации мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам объекта (территории);

е) осуществления контроля за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории);

ж) организации индивидуальной работы с работниками объекта (территории) по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма в образовательной деятельности.

4.3. Выявление потенциальных нарушителей установленного на объекте (территории) пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта обеспечивается путем:

а) неукоснительного соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов;

б) периодической проверки зданий (строений, сооружений), а также уязвимых мест и критических элементов объекта (территории), стоянок автомобильного транспорта;

в) принятия к нарушителям пропускного и внутриобъектового режимов мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) исключения бесконтрольного пребывания на объекте (территории) посторонних лиц и нахождения транспортных средств;

д) поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объекта (территории);

е) поддержания постоянного взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

ж) своевременного информирования правоохранительных органов о ставших известными фактах незаконного приобретения лицами, посещающими объект (территорию), оружия, его конструктивных элементов, боеприпасов, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств.

4.4. Пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях) достигается посредством:

а) организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях);

б) своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объекты (территории);

в) организации санкционированного допуска на объекты (территории) посетителей и автотранспортных средств;

г) поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, обеспечения бесперебойной и устойчивой связи на объектах (территориях);

д) исключения фактов бесконтрольного пребывания на объектах (территориях) посторонних лиц и нахождения транспортных средств на объектах (территориях) или в непосредственной близости от них;

е) организации охранных мероприятий, обеспечения ежедневного обхода и осмотра уязвимых мест и участков объектов (территорий), а также периодической проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений) и территории со складскими и подсобными помещениями;

ж) осуществления контроля за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

з) организации взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями

вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

4.5. Минимизация возможных последствий и ликвидация угрозы террористических актов на объектах (территориях) достигается посредством:

а) своевременного выявления и незамедлительного доведения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта до территориального органа безопасности, территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации);

б) разработки порядка эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта;

в) обучения работников объекта (территории) действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта;

г) проведения учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении;

д) обеспечения технических возможностей эвакуации, а также своевременного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о порядке беспрепятственной и безопасной эвакуации из зданий (сооружений);

е) проведения занятий с работниками объектов (территорий) по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта.

4.6. Обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах объектов (территорий), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объектов (территорий), достигается посредством:

а) определения должностных лиц, ответственных за хранение паспорта безопасности объекта (территории) и иных документов объекта (территории), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его антитеррористической защищенности;

б) определения должностных лиц, имеющих право доступа к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории) и иных документах объекта (территории), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его антитеррористической защищенности;

в) осуществления мер по выявлению и предупреждению возможных каналов утечки служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории) и иных документах объекта (территории), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его антитеррористической защищенности;

г) подготовки и переподготовки должностных лиц по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), и служебной информацией ограниченного распространения об антитеррористической защищенности объекта (территории).

4.7. Выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении с использованием почтовых отправок, достигается посредством:

а) организации санкционированного допуска на объекты (территории) посетителей и автотранспортных средств;

б) своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, токсичных химикатов на объекты (территории);

в) обеспечения достаточного уровня подготовки должностных лиц и персонала объектов (территорий) по вопросам выявления и предупреждения применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправок;

г) осуществления контроля за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.

4.8. В целях обеспечения антитеррористической защищенности осуществляются следующие мероприятия:

а) назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) и организации взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации);

б) разработка планов эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта;

в) обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осуществление технического обслуживания и контроля за их функционированием;

г) оснащение кнопкой тревожной сигнализации передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации для контрактного реагирования и в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" и поддержание их в исправном состоянии;

д) оборудование первого этажа помещения учреждения рабочими местами сот и администраторов музыкальной школы, а также местами нахождения:

- систем контроля доступом;
- систем охранной сигнализации;
- автоматических установок пожарной сигнализации;

- систем оповещения и управления эвакуацией работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

е) проведение с работниками объектов (территорий) практических занятий и инструктажа о порядке действий при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта;

ж) периодический обход и осмотр объектов (территорий), их помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, а также периодическая проверка складских помещений;

з) проведение учений и тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий);

и) исключение бесконтрольного пребывания на объекте (территории) посторонних лиц и нахождения транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от объекта (территории);

к) осуществление мероприятий по информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам объектов (территорий);

л) размещение на объектах (территориях) наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объектах (территориях), поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов на объектах (территориях), а также плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номеров телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации);

м) оснащение объектов (территорий) системой наружного освещения;

н) организация взаимодействия с территориальными органами безопасности и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации).

о) оснащение объекта (территории) системами видеонаблюдения, охранной сигнализации;

При изменении уровней террористической опасности, вводимых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 г. N 851 "О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечении безопасности личности, общества и государства", в целях своевременного и адекватного реагирования на возникающие террористические угрозы, предупреждения совершения террористических актов, направленных против объекта (территории), осуществляется комплекс мероприятий по обеспечению соответствующего режима усиления противодействия терроризму, включающий в себя мероприятия, предусмотренные настоящими требованиями, а также соответствующими планами действий при установлении уровней террористической опасности.

4.9. Система видеонаблюдения с учетом количества устанавливаемых камер и мест их размещения должна обеспечивать непрерывное видеонаблюдение уязвимых мест и критических элементов объекта (территории), архивирование и хранение данных в течение одного месяца.

5. Пропускной режим для учащихся школы

5.1. Вход учащихся в Учреждение осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей (законных представителей).

5.2. Проход учащихся на учебные занятия осуществляется самостоятельно В гардеробную зону учащиеся проходят свободно, в том числе с сопровождением родителей (законных представителей).

5.3. В случае раннего прихода или опоздания на урок учащийся пропускается в школу и направляется в класс в соответствии с расписанием учебных занятий.

5.4. Во время учебного процесса, а также перемен учащимся запрещается выходить из здания Учреждения.

5.5. Выход учащихся из школы до окончания занятий, а также при их отмене допускается только с разрешения преподавателя или администрации Учреждения.

5.6. Выход учащихся школы на экскурсии, для участия в мероприятиях вне зданий и территорий образовательной организации разрешается только в сопровождении преподавателя или ответственного лица, назначаемого приказом директора.

5.7. По окончании учебных занятий, в каникулярное время, проход учащихся в школу возможен только на дополнительные занятия, согласованные с преподавателем или администрацией.

5.8. Вход в здание учащихся из других учебных заведений разрешается только при согласовании с администрацией.

6. Пропускной режим для сотрудников

6.1. Работники школы допускаются в здание без пропуска согласно списочного состава работников ОУ. Гости, родители и т.д. при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.2. Педагогические работники, администрация и вспомогательный персонал обязаны прибыть в школу в соответствии с графиком и расписанием, утвержденными директором.

6.3. В каникулярное время допуск сотрудников в здание школы осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным директором.

6.4. В выходные и праздничные дни допуск сотрудников в здание школы разрешается согласно спискам, утвержденным администрацией Учреждения.

7. Пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся.

7.1. Вход в вестибюль здания школы родителей, сопровождающих детей на занятия и забирающих их после занятий, осуществляется без записи в журнале учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

7.2. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на территории учреждения.

7.3. В случае необходимости пропуском для родителей (законных представителей) в учебные помещения школы служит документ, удостоверяющий личность (паспорт, водительское удостоверение).

7.4. Посещение родителями педагогических работников осуществляется только во внеурочное время. В отдельных случаях допуск родителей (законных представителей) в учебные помещения осуществляется на основании письменного заявления преподавателей, согласованного с администрацией школы. При этом в журнале учета посетителей осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные родителей (законных представителей) и фамилия сотрудника школы, к которому пришел посетитель.

7.5. Педагогические работники обязаны предупредить администратора о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

7.6. Проход родителей на собрания, концерты, праздничные мероприятия осуществляется на основании предъявления родителями администратору или сотруднику документа, удостоверяющего личность, без регистрации данных в журнале учета посетителей.

7.7. Проход родителей по личным вопросам в администрацию школы возможен по предварительной договоренности, о чем администратор должны быть проинформированы заранее.

7.8. В случае незапланированного прихода в школу родителей администратор выясняет цель их прихода и пропускают только с разрешения администрации, с предъявлением документа, удостоверяющего личность и регистрацией данных в журнале учета посетителей.

7.9. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными предметами и сумками, они оставляют их посту администратора.

7.10. Без письменного разрешения директора внос в школу или вынос из школы любых предметов категорически запрещается.

7.11. Родители при посещении школы должны приходить в чистой обуви или пользоваться бахилами.

8. Пропускной режим для посетителей (посторонних лиц)

8.1. Посетители (посторонние лица) пропускаются в Учреждение на основании предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения учреждения).

8.2. Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по помещениям школы в сопровождении административного или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

8.3. По окончании визита административный или педагогический работник, к которому приходил посетитель, должен сопроводить его до поста охраны или до выхода из здания школы.

8.4. Запрещается вход в школу любых посетителей, которые отказываются предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения.

8.5. Посторонним лицам с крупногабаритными предметами и сумками вход в здание школы категорически запрещен.

8.6. Без письменного разрешения директора внос в школу или вынос из школы любых предметов категорически запрещается.

9. Пропускной режим для должностных лиц вышестоящих и контрольно-надзорных органов

9.1. Должностные лица вышестоящих и контрольно-надзорных органов, прибывшие в Учреждение с проверками, пропускаются при предъявлении служебного удостоверения, с фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей, с уведомлением администрации школы.

10. Пропускной режим для работников обслуживающих и подрядных ремонтно-строительных организаций и для сотрудников сторонних организаций

10.1. Должностные лица обслуживающих организаций, прибывшие в Учреждение с целью проведения регламентных работ, пропускаются при предъявлении служебного удостоверения согласно спискам, имеющимся у администраторов учреждения, с фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей и уведомлением администрации школы. Утвержденные списки сотрудников обслуживающих организаций должны находиться у администратора.

10.2. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещение школы администратором, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора. Производство работ осуществляется под контролем заведующего хозяйством.

10.3. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или администрацией, с записью в журнале регистрации посетителей.

11. Пропускной режим при проведении массовых мероприятий в учреждении

11.1. Лица или группы лиц, посещающих Учреждение для участия в массовых мероприятиях, концертах, семинарах, смотрах и т.п., проводимых Учреждением, допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.

11.2. Участникам массовых мероприятий, которые отказываются предъявить документы, удостоверяющие личность, вход в школу запрещен.

11.3. Участники массовых мероприятий с крупногабаритными предметами и сумками предъявляют их при входе в здание школы администратору.

11.4. При проведении массовых мероприятий, концертов, смотров и т.п. видео и фотосъемки и аудиозаписи разрешены по письменному запросу к администрации.

11.5. Допуск зрителей на массовые мероприятия производится без предъявления документов, удостоверяющих личность при соблюдении ими подпунктов 8.5 и 8.6 данного Положения.

12. Пропускной режим для сотрудников скорой медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб города в случае возникновения на объекте ЧС

12.1. Пропускной режим в Учреждение на период чрезвычайных (аварийных) ситуаций ограничивается. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

13. По прибытии сотрудников соответствующих служб для ликвидации ЧС, администратор обеспечивает им беспрепятственный пропуск в здание школы. Пропускной режим при проведении массовых мероприятий в учреждении

13.1. Лица или группы лиц, посещающих Учреждение для участия в массовых мероприятиях, концертах, семинарах, смотрах и т.п., проводимых Учреждением, допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.

13.2. Участникам массовых мероприятий, которые отказываются предъявить документы, удостоверяющие личность, вход в школу запрещен.

13.3. Участники массовых мероприятий с крупногабаритными предметами и сумками предъявляют их при входе в здание школы администратору.

13.4. При проведении массовых мероприятий, концертов, смотров и т.п. видео и фотосъемки и аудиозаписи разрешены по письменному запросу к администрации.

13.5. Допуск зрителей на массовые мероприятия производится без предъявления документов, удостоверяющих личность при соблюдении ими подпунктов 8.5 и 8.6 данного Положения.

14. Пропускной режим при проведении массовых мероприятий в учреждении

14.1. Лица или группы лиц, посещающих Учреждение для участия в массовых мероприятиях, концертах, семинарах, смотрах и т.п., проводимых Учреждением, допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.

14.2. Участникам массовых мероприятий, которые отказываются предъявить документы, удостоверяющие личность, вход в школу запрещен.

14.3. Участники массовых мероприятий с крупногабаритными предметами и сумками предъявляют их при входе в здание школы администратору.

14.4. При проведении массовых мероприятий, концертов, смотров и т.п. видео и фотосъемки и аудиозаписи разрешены по письменному запросу к администрации.

14.5. Допуск зрителей на массовые мероприятия производится без предъявления документов, удостоверяющих личность при соблюдении ими подпунктов 8.5 и 8.6 данного Положения.

15. Пропускной режим для сотрудников скорой медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб города в случае возникновения на объекте ЧС

15.1. Пропускной режим в Учреждение на период чрезвычайных (аварийных) ситуаций ограничивается. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

15.2. По прибытии сотрудников соответствующих служб для ликвидации ЧС, администратор обеспечивает им беспрепятственный пропуск в здание школы.

16. Досмотр вещей посетителей

16.1. При наличии у посетителей, сотрудников Учреждения и учащихся крупногабаритных предметов, ручной клади и др. – администратор имеет право потребовать предъявить к досмотру вносимые (или выносимые) предметы. В случае отказа посетителя – вызывается заведующий хозяйством или представитель администрации Учреждения. При повторном отказе предъявить к осмотру содержимое ручной клади или других материальных ценностей, заведующий хозяйством или представитель администрации Учреждения имеет право не допускать посетителя в Учреждение, в случае выноса материальных ценностей – провести служебное расследование.

16.2. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть Учреждение, администратор, оценив обстановку, информируют руководителя (заместителя руководителя) учреждения и действуют по их указаниям. При необходимости вызывается наряд полиции и применяется средство тревожной сигнализации.

17. Пропуск автотранспорта экстренных и аварийных служб

17.1. Допуск без ограничений на территорию Учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, Росгвардии, Управления внутренних дел и ФСБ.

17.2. Обо всех случаях длительного нахождения неустановленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от Учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует директора школы и при необходимости, по согласованию с ним информирует территориальный орган внутренних дел.

18. Перечень предметов, веществ и устройств, запрещенных к проносу в здание и на территорию Учреждения

18.1. Любые виды оружия и боеприпасов (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны), кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств.

18.2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов.

18.3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты.

18.4. Пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.).

18.5. Электрошоковые устройства.

18.6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия.

18.7. Токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты

18.8. Колющие и режущие предметы.

18.9. Предметы и вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья учащихся, работников и посетителей (гарпуны, воздушные ружья и пистолеты, рогатки, провода, кабеля, ножи и мечи, дубинки, биты, стальные шарiki, др. метательные или ударные орудия и т.п.), которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия.

18.10. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества.

18.11. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества.

18.12. Радиоактивные материалы и вещества.

18.13. Табачные изделия, электронные сигареты, наркотические и психотропные вещества и средства, вызывающие опьянение или отравление.

18.14. Алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки.

19. Дополнительные причины возможного недопуска в здание Учреждения

19.1. В Учреждение дополнительного образования детей не допускаются посетители, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического

опьянения, а также ведущие себя неадекватно и употребляющие в общении нецензурную лексику и брань.

20. Выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте (территории) отравляющих веществ

20.1. К несанкционированному проносу (провозу) и применению на объекте (территории), а также их получению посредством почтовых отправок, категорически запрещены химические отравляющие вещества: токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты.

20.2. Администраторы, ответственные за проходной режим в Учреждение, обязаны своевременно выявлять факты нарушения пропускного режима, а также пресекать попытки проноса (провоза) и применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов.

20.3. Администраторы, ответственные за проходной режим в Учреждение, обязаны устанавливать периодические проверки, обходы и осмотры помещений здания и прилегающей к нему территории на предмет выявления и предотвращения несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте (территории) отравляющих веществ.

21. Обязанности администраторов Учреждения

21.1. Администраторы Учреждения должны знать:

- должностную инструкцию;
- особенности объекта и прилегающей к нему территории, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний распорядок учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

21.2. На посту охраны должны быть:

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации учреждения;
- системы управления техническими средствами контроля.

