



Утверждаю  
Директор МКУДО «ДШИ УМР»  
Н.Е. СУЗЕВА  
Приказ от 06.09.2025 № 34-о

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ УРУПСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Утверждаю  
Директор МКУДО «ДШИ УМР»  
\_\_\_\_\_  
Н.Е. СУЗЕВА  
Приказ от 09.09.2025 № 34 -о

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ УРУПСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## **Общие сведения об образовательном учреждении**

- 1.1. Полное и сокращенное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом  
Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Урупского муниципального района», МКУДО «ДШИ УМР
- 1.2. Юридический адрес 369281, Россия, Карачаево-Черкесская Республика, Урупский р-н, Медногорский п., Первомайская ул., д.10, тел. (87876)51143
- 1.3. Фактический адрес 369281, Россия, Карачаево-Черкесская Республика, Урупский р-н, Медногорский п., Первомайская ул., д.10, тел. (87876)51143  
369260, Россия, Карачаево-Черкесская Республика, Урупский р-н, Преградная ст., ул. Красная 69.  
369260, Россия, Карачаево-Черкесская Республика, Урупский р-н, Преградная ст., Пионерский пер., д. 20, тел. (87876)61734
- 1.4. Учредитель Администрация Урупского муниципального района  
(наименование организации)
- 1.5. Место регистрации Устава Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по Карачаево-Черкесской Республики регистрационное свидетельство № 1130912000174 от 16.10.2013
- 1.6. Лицензия № 181 от 02.02.2015, выдана Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (бессрочно)  
(кем выдана, на какой срок)

## **I. Информационная справка**

Детская школа искусств создана для реализации дополнительных образовательных программ и услуг по различным видам искусства в целях развития мотивации личности к познанию и творчеству и создания у обучающихся основы для сознательного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ в сфере искусства и культуры.

Учреждение находится в ведомственном подчинении МКУ «Управление культуры АУМР».

Образовательный процесс осуществляется по следующим специальностям и кружковой работе:

- фортепиано;
- баян;
- аккордеон;
- гитара;
- сольное пение;
- изобразительное искусство;
- театральное искусство;

В ДШИ на 01.09.2025 год обучаются 340 учащихся, работают 19 преподавателей. Учреждение имеет достаточную материально-техническую базу: кабинеты для занятий по специальным предметам; оборудованный хореографический зал; фонотеку; костюмерную; большой актовый зал. Педагогический коллектив работает над обновлением содержания дополнительного художественного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Главной целью деятельности школы искусств является обеспечение современного качества образования в единстве обучения и воспитания в соответствии с актуальными и перспективными потребностями личности и общества.

Для дальнейшего развития модели школы необходимо системное совершенствование условий обучения и воспитания обеспечивающих:

- развитие личности каждого ребенка, умеющего и желающего учиться;
- самореализацию каждого педагога, ориентированного как на развитие собственной творческой индивидуальности, так и на успешность общего дела;
- развитие у учащихся способности к самостоятельному решению проблем в различных сферах деятельности на основе использования освоенного социального опыта;
- развитие образовательной среды предпрофессионального обучения, обеспечивающей реализацию образовательных возможностей и запросов учащихся и их родителей;
- переход от поурочного оценивания учащихся к оцениванию «рубежных результатов».

Настоящий план работы направлен на решение актуальных для ДШИ проблем, выявленных по итогам прошлого учебного года, в том числе по результатам успеваемости и итогам промежуточной и итоговой аттестации. Отчетливо видны некоторые объективные причины проблем, которые ставят наши родители и педагоги. Одна из них – противоречие между возросшими образовательными потребностями учащихся, рост наших собственных запросов и ожиданий родителей от образовательного учреждения дополнительного образования.

Перед педагогическим коллективом в 2025-2026 учебном году стоит ряд важнейших практических задач по дальнейшему формированию новой образовательной и воспитательной системы.

## **II. Основные задачи МКУДО «ДШИ УМР» на 2024-2025 учебный год**

### **2.1. Организация учебного процесса.**

Для решения данной задачи необходимо:

- сформировать оптимальное для учащихся и педагогов школы расписание занятий, обеспечивающих в полной мере решение задач дополнительного образования, с учетом индивидуальных программ обучения детей;
- предусмотреть в расписании индивидуальные консультации для учащихся;
- обеспечить неукоснительное выполнение расписаний, строгий контроль посещения учащимися всех занятий, особенно занятий совместителей;
- осуществлять строгий контроль за выполнением учебных программ каждым преподавателем и педагогом. **Ответственная Субачева А.А.;**

### **2.2. Методическое и дидактическое обеспечение обучения.**

Для решения данной задачи необходимо:

- разработать календарно-тематическое планирование музыкально-теоретических дисциплин в соответствии с предпрофессиональными программами. **Ответственная Субачева А.А.;**
- активизировать работу методических секций. **Ответственная Сузева Н.Е..**

### **2.3. Дальнейшая модернизация содержания образования в связи с обучением по предпрофессиональным программам.**

Для решения данной задачи необходимо:

- разработать и утвердить учебный план с учетом ФГТ по ДПОП.

**Ответственная Субачева А.А.;**

- обеспечить наполняемость групп в предпрофессиональных классах. Для этого в кратчайшие сроки на фортепианном и народном отделениях решить вопрос перевода учащихся в соответствующие классы. **Ответственная Субачева А.А.;; зав. отделениями. Срок выполнения до 17.09.2025 г;**

- продолжить работу по мониторингу качества образования и административного контроля в ДШИ. **Ответственные Сузева Н.Е.;**

- продолжить совершенствование комплектование групп обучающихся по предпрофессиональным и общеразвивающим программам; **Ответственные зав. отделениями; Срок выполнения до 17.09.2025 г;**

- продолжить работу по разработке схемы проведения промежуточной и итоговой аттестации для предпрофессиональных классов и общеразвивающих циклов. **Ответственная Субачева А.А.;; Срок выполнения – работа в течение года;**

- продолжить работу по совершенствованию форм и содержания летней учебной практики (плэнэр) на художественном отделении. **Ответственная Мащенко Е.И.; Срок выполнения – работа в течение года;**

### **2.4. Совершенствование профессиональной компетенции педагогических работников и укрепление кадрового потенциала школы.**

Для решения данной задачи необходимо:

- продолжить работу по привлечению в школу молодых специалистов и опытных педагогов. **Ответственные Сузева Н.Е.; Срок выполнения – работа в течение года;**

- расширение возможностей дополнительного педагогического образования для всех педагогических работников ДШИ. Поиск и отработка новых форм повышения квалификации, в т.ч. с использованием информационно-коммуникативных технологий. **Ответственная Сузева Н.Е. Срок выполнения – работа в течение года;**

- продолжить работу по индивидуальному сопровождению преподавателей (взаимопосещения уроков, открытые уроки с расширенным обсуждением каждого урока). **Ответственные зав.отделениями. Срок выполнения – работа в течение года;**

- обеспечение участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства, научных конференциях, семинарах. **Ответственная Сузева Н.Е. Срок выполнения – работа в течение года;**

- разработать и внедрить в практику оценочные бланки деятельности педагогических работников с уклоном на активно работающих педагогов. **Ответственные Сузева Н.Е.; зав. отделениями. Срок выполнения – до 17.09.2025 г;**

2.5. Поддержка и сопровождение детей, ориентированных на высокий уровень образования, а также поиск и сопровождение одаренных детей.

Для решения данной задачи необходимо:

- формировать персональную ответственность учащихся и педагогов за результаты своей работы. **Ответственные преподаватели. Срок выполнения – работа в течение года;**
- качественно и на высоком профессиональном уровне провести конкурсы учащихся;
- пропагандировать и поощрять участие в различных творческих конкурсах, викторинах, выставках, способствующих углубленному изучению предметов. **Ответственные преподаватели. Срок выполнения – работа в течение года;**

2.6. Совершенствование воспитательной работы в ДШИ, работы классных руководителей, повышение уровня воспитанности и сознательной дисциплины учащихся, формирование навыков культуры поведения, достойных ученика и работника ДШИ.

Для решения данной задачи необходимо:

- продолжить работу по воспитанию культуры внешнего вида учащихся и поведения в стенах школы;
- добиваться неукоснительной дисциплины и культуры поведения во время учебного процесса, во внеурочных мероприятиях, основанной на внутреннем принятии требования ДШИ и общей культуры современного человека. **Ответственные педагогический коллектив. Срок выполнения – работа в течение года;**

2.7. Качественное улучшение работы системы дополнительного образования.

Для решения данной задачи необходимо:

- добиться 100% посещаемости учащимися предметов общеэстетического цикла. **Ответственные преподаватели, зав. отделениями. Срок выполнения – работа в течение года;**

### III. Контингент учащихся на начало 2025-2026 учебного года

Отделения/направленность (специальность, кружки)	Всего учащихся	В т.ч. выпускников
<b>Фортепианное отделение:</b>		
- фортепиано (ДПОП)	8	
- ф о р т е п и а н о (общеразвивающая)	34	1
<b>Отделение народных инструментов:</b>		
- баян	-	-
- аккордеон (ДПОП)	6	1
- аккордеон (общеразвив.)	10	-
- гитара (ДПОП)	4	1
- гитара	22	-
<b>Раннее эстетическое развитие</b>		
	62	20
<b>Отделение сольного пения:</b>		
- народное	5	
- академическое	21	
- эстрадное	9	
<b>Художественное отделение:</b>		
- живопись (ДПОП)	122	3
- ж и в о п и с ь (общеразвивающая)	37	-
<b>Театральное отделение</b>		
-искусство театра ДОПП	-	-

#### IV. Педагогические советы на 2024-2025 учебный год

Тематика	Дата проведения	Ответственный
1. Цели и задачи ДШИ на 2025-2026 учебный год. Основные направления работы. Перспективный план учебно-воспитательной работы на новый учебный год. 2. Утверждение учебных планов, графика образовательного процесса на 2025-2026 учебный год. 3. Утверждение плана работы методического совета и методических секций. 4. Разное.	30.08.2025	Сузева Н.Е. Субачева А.А.
1. Итоги успеваемости и посещаемости за 1 четверть. Анализ промежуточной аттестации. 2. Культурно-просветительная работа. Анализ проведенных мероприятий. 3. Разное.	23.10.2025	Сузева Н.Е. Субачева А.А. зав.отделениями
1. Анализ учебно-воспитательной работы отделений за 1 полугодие. 2. Подготовка к Республиканским конкурсам. 3. Разное.	15.01.2026	Сузева Н.Е. Субачева А.А. зав.отделениями
1. Итоги 3 четверти. Анализ промежуточной аттестации. 2. Подготовка выпускников к итоговой аттестации. 3. Выполнение учебного плана по предпрофессиональным программам. 4. О ходе подготовки к отчетным концертам. 5. Разное.	28.03.2026	Сузева Н.Е. Субачева А.А. зав.отделениями
1. Итоги успеваемости и посещаемости за 2 полугодие. 2. Анализ учебно-воспитательной работы на 2025-2026 учебный год. О результатах обучения по предпрофессиональным программам. 3. Перевод учащихся в следующие классы. 4. Разное.	28.05.2026	Сузева Н.Е. Субачева А.А. зав.отделениями

#### V. Методическая работа

**Цель** деятельности в этом направлении: «Повышение качества обучения для достижения уровня, соответствующего ФГТ».

**Основные задачи:**

- совершенствовать обучение по учебным программам с соответствии с ФГТ, программам художественно-эстетического цикла и предметам по выбору;
- обеспечивать высокий профессиональный уровень проведения занятий на всех отделениях;
- повышать профессиональную и психолого-педагогическую квалификацию педагогического коллектива путем участия в обучающих семинарах, на КПК;
- активизировать работу по использованию преподавателями системы мониторинга и оценки собственной образовательной деятельности и ее промежуточных и итоговых результатов для выявления уровня знаний учащихся;
- внедрять в учебный процесс современные учебно-методические материалы и образовательные технологии;
- совершенствовать учебную базу кабинетов и средства наглядности обучения с использованием ИКТ;
- участвовать в деятельности по проведению общих дел и праздников с СОШ и детскими садами;

- оказывать всестороннюю помощь администрации школы, родителям и обучающимся по вопросам образовательной и воспитательной деятельности.

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	Ознакомление с нормативно-правовыми документами по вопросам научно-методической деятельности	В течение года	Сузева Н.Е. Директор МКУДО «ДШИ УМР» Субачева А.А.- зам. директора по УР
2	Согласование программ, дидактического материала в рамках внедрения ФГТ к реализации ДПОП в области искусств, программ художественно-эстетической направленности	Сентябрь 2025	Субачева А.А.- зам. директора по УР
3	Согласование плана внеклассной работы преподавателей и педагогов дополнительного образования (тематические экскурсии, посещение музеев, театров, филармоний, беседы, вечера, встречи и т.д.)	Сентябрь 2025	Сузева Н.Е. Директор МКУДО «ДШИ УМР» Субачева А.А.- зам. директора по УР
4	Участие преподавателей в республиканских и зональных семинарах по специализациям	Первое полугодие	Субачева А.А.- зам. директора по УР
5	Участие в республиканских советах директоров ДШИ	По плану РУМЦ	Сузева Н.Е. Директор МКУДО «ДШИ УМР»
6	Посещение мастер-классов на международных конкурсах	В течение года	Преподаватели
7	Обучение на КПК	По плану РУМЦ	Субачева А.А.- зам. директора по УР
8	Заседания методического совета и методических секций	Один раз в четверть	Субачева А.А.- зам. директора по УР
9	Пополнение фонда учебно-методической литературы, аудио и видео библиотеки	В течение года	Преподаватели
10	Подготовка методических отчетов за отчетный период	Май 2026	Субачева А.А.- зам. директора по УР
<b>Методические доклады</b>			
1	«Роль домашних занятий на уроках гитары»	Сентябрь 2025	Усов В.П.
2	«Важность знаний стилей и направлений в искусстве для успешного обучения»	Сентябрь 2025	Хакунова Е.В.
3	«Пропорции, как основа грамотного построения бытовых предметов»	Октябрь 2025	Никитина Г.Н.
4	«Важность знания законов перспективы в линейно-конструктивном построении предметов»	Октябрь 2025	Мащенко Е.И.
5	«Воспитание музыкального мышления»	Октябрь 2025	Штак О.А.
6	«Развитие технических и исполнительских навыков в классе гитары»	Ноябрь 2025	Берко Н.И.



7	Чтение с листа как форма развития музыкального мышления учащихся»	Ноябрь 2025	Соколова Л.Д.
8	«Формы работы по специальности на уроках аккордеона»	Декабрь 2025	Сурина О.В.
9	«Цвет, тон, насыщенность при работе над натюрмортов»	Декабрь 2025	Шамсутдинова Л.Г.
10	«Формирование навыка игры СС листа и освоение нотной графики»	Декабрь 2025	Рябухина Е.А.
11	«Работа над 4-х голосным произведением в сводном хоре»	Январь 2026	Сузева Н.Е.
12	«Предмет сольфеджио, как система развития музыкального слуха»	Январь 2025	Садовская И.П.
13		Февраль 2025	Сузева Н.Е.
14	«Роль домашних заданий на уроках сольфеджио»	Февраль 2025	Бостанова Т.Д
15	Начальные этапы работы в 1 классе народных инструментов «Баян»	Март 2025	Алпатова С.В.
16	«Воспитание интонационного слуха на уроках сольфеджио в ДШИ»	Апрель 2025	Мирошников П.А
<b>Открытые уроки</b>			
1		Сентябрь 2025	Усов В.П.
2	«Стили и направления в изобразительном искусстве 20 века»	Сентябрь 2025	Хакунова Е.В.
3	«Рисунок геометрических фигур и предметов быта. Пропорции. Силуэт	Октябрь 2025	Никитина Г.Н.
4	«Зарисовка каркасных моделей в перспективе»	Октябрь 2025	Мащенко Е.И.
5	«Работа над гаммами и упражнениями»	Октябрь 2025	Штак О.А.
6	«Развитие технических навыков на занятиях в классе гитары»	Ноябрь 2025	Берко Н.И.
7	«Обучение навыков читки листа начинающих пианистов»	Ноябрь 2025	Соколова Л.Д.
8	Гармония по насыщенности и светлоте»	Декабрь 2025	Шамсутдинова Л.Г.
9	«Развития технических навыков беглости пальцев у учащихся старших классов»	Декабрь 2025	Рябухина Е.А.
10		Декабрь 2025	Сузева Н.Е.
11	«Изучение интервалов»	Январь 2026	Садовская И.П.
12	«Работа над ритмическими группами»	Январь 2026	Бостанова Т.Д
13	«Подготовка к академическому концерту»	Февраль 2026	Сурина О.В.
14	«Работа над аппликатурой в классе баяна»	Февраль 2026	Алпатова С.В.
15	«Изучение тритонов»	Март 2026	Мирошников П.А

**VI. Повышение квалификации и аттестация педагогических работников  
на 2025-2026 учебный год**

6.1.Количество соискателей, подавших заявление на аттестацию в 2025-206 учебном году:

6.1.1 .на высшая квалификационную категорию – 3 человека

- Никитина Галина Николаевна – преподаватель художественного отделения
- Шамсутдинова Лариса Гиндулловна - преподаватель художественного отделения
- Сузева Надежда Евгеньевна- преподаватель музыкально- теоретических и вокально-хоровых дисциплин

6.1.2. на первую квалификационную категорию:

- Мирошников Павел Александрович- преподаватель музыкально- теоретических дисциплин
- Бостанова Татьяна Дмитриевна - преподаватель музыкально- теоретических дисциплин
- Берко Надежда Ильинична- преподаватель отделения народных инструментов

6.2. План работы по аттестации педагогических работников ДШИ на 2025-2026 учебный

год

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Собеседование с аттестуемыми педагогическими работниками	сентябрь 2025	Субачева А.А..- зам. директора по УР
2	Составление графика проведения аттестации по ДШИ	сентябрь 2025	Субачева А.А..- зам. директора по УР
3	Оформление документации по аттестуемым педагогическим работникам	октябрь 2025 март 2026	Субачева А.А..- зам. директора по УР
4	Оформление портфолио	сентябрь 2025 февраль 2026	Субачева А.А..- зам. директора по УР
5	Консультирование аттестующих работников по основным документам для прохождения аттестации	В течение года	Субачева А.А..- зам. директора по УР
6	Подготовка необходимых сведений по аттестации для информационных стендов	В течение года	Субачева А.А..- зам. директора по УР
7	Выступление на педагогическом совете о ходе и итогах аттестации	декабрь 2025, май 2026	Субачева А.А..- зам. директора по УР

## VII.

### Конкурсная деятельность учащихся ДШИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1	Республиканская выставка «Мир искусства- детям»	25.10.2025	КЧГККиИ им. А. Даурова	Сотрудники РГБУ «УМЦ»
	Отбор произведений на Республиканскую выставку « Моя семья»	13.12.2024	КЧГККиИ им. А. Даурова	Маркова П.И.
2	Республиканский просмотр академических работ по рисунку и живописи учащихся 4х классов	19.12.2024	КЧГККиИ им. А. Даурова	Маркова П.И.
3	VIII Республиканский конкурс фортепианных ансамблей учащихся ДШИ	14.03.2026	ДШИ Усть- Джигута	Хуранова З.У.
4.	Республиканская олимпиада по живописи учащихся 4х классов ДХШ и ДШИ «Гризаль»	20.03.2026	КЧГККиИ им. А. Даурова	Маркова П.И.
5.	VII Республиканский конкурс «Без фонограмм»	21.03.2026	КЧГККиИ им. А. Даурова	Боровикова С.В.

6.	VIII Республиканский конкурс им. А.С. Балаенкова учащихся хореографических отделений	04.04.2026	КЧГККиИ им. А. Даурова	Маркова П.И.
7.	Отбор произведений на Северо-Кавказский конкурс – выставку детского изобразительного искусства имени Заслуженного учителя КБР А. Ткаченко	17.04.2026	ДХШ г.Черкесск	Маркова П.И.
8.	Хоровой фестиваль по линии ВХО	май	КЧГККиИ им. А. Даурова	Шатрова Е.М. Боровикова С.В.
9	Проведение Дня славянской письменности	17.05- 24.05 2026	КЧГККиИ им. А.Даурова	Заведующие отделениями
	Отбор произведений учащихся ДХШ и ДШИ на Республиканскую выставку «Артика»	23.05.2026	КЧГККиИ им. А. Даурова	Маркова П.И. Макаренко
10	Открытие Республиканской выставки «Артика»	29.05.2026	КЧГККиИ им. А. Даурова	Маркова П.И. Макаренко
10	Республиканский совет директоров	июнь	КЧГККиИ им. А. Даурова	Сотрудники РГБУ «УМЦ»

Воспитательная работа в школе искусств предполагает единство воспитания в трех сферах: в процессе обучения, во внеурочной деятельности и в социуме. Она включает в себя следующие компоненты:

- воспитательную функцию занятия;
- внеурочную учебную деятельность (конкурсы, выставки, олимпиады, фестивали);
- внеурочную развивающую деятельность (экскурсии, посещения театров, филармоний, концертных и выставочных залов и т.п.);
- концертно-просветительную деятельность в школе, районе, республики.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
<b>Концертная деятельность</b>			
1	Концерт посвященные Дню Учителя	02.10.2025	Сузева Н.Е.
2	Концерт «День единства»	03.11.2025	Сузева Н.Е.
2	Концерт посвященный дню матери «Нет выше звания, чем мама»	29.11.2025	Сузева Н.Е.
3	Новогоднее мероприятия «Сказочное путешествие»	28.12.2025	Сузева Н.Е.
4	Праздничный концерт уч-ся ко Дню защитника Отечества	19.02.2026	Сузева Н.Е.
5	Праздничные мероприятия уч-ся к Международному женскому дню 8 марта	03.03.2026	Сузева Н.Е.
6	Отчетный концерт фортепианного отделения	14.04.2026	Рябухина Е.А.
7	Праздничные мероприятия уч-ся ко Дню Победы	08.05.2026	Калифатиди Н.И. Сузева Н.Е.
8	Отчетный концерт МКУДО «ДШИ УМР» «Труд. Творчество. Талант»	27.05.2026	Калифатиди Н.И. Сузева Н.Е.
9	День защиты детей «Мир солнечного детства»	01.06.2026	Сузева Н.Е.
10	День России «Горжусь тобой, моя Россия»	12.06.2026	Сузева Н.Е.
<b>Выставочная деятельность</b>			
1	Выставка творческих работ уч-ся художественного отделения и творческой мастерской « День учителя»	02.10.2025	Мащенко Е.И.

2	Выставка творческих работ уч-ся художественного отделения и творческой мастерской «День матери»»	25.11.2025	. Машенко Е.И.
3	Выставка творческих работ уч-ся художественного отделения и творческой мастерской «День чудес»	25.12.2025	Машенко Е.И.
	Выставка работ уч-ся ко Дню защитника Отечества	19.02.2025	Машенко Е.И.
	Выставка работ уч-ся к Международному женскому дню 8 марта	01.03.2026	Машенко Е.И.
	Выставка творческих работ уч-ся ко Дню Победы	07.05.2026	Машенко Е.И.
	Выставка творческих работ уч-ся и преподавателей художественного отделения	20.05.2026	Машенко Е.И.
	День защиты детей «Я рисую на асфальте»	01.06.2026	Машенко Е.И.
	День России «Я люблю тебя Россия»	12.06.2026	
<b>Внеклассные мероприятия</b>			
1	Конкурс рисунков на асфальте «Дети против террора»	05.09.2025	Машенко Е.И.
2	Конкурс рисунков на асфальте «Мой любимый край»	30.09.2025	Машенко Е.И..
	Внеклассное мероприятие «Осень золотая»	29.11.2025	Машенко Е.И. Никитина Г.Н.
3	Вечер музыки –лекция – конкурс «Творчество Майкопара»	21.12.2025	Рябухина Е.А.
4	Вечер классической музыки. «Путешествие по музыкальным эпохам»	25.01.2026	Садовская И.П.
	Внеклассное мероприятие посвященное «День защитника отчества»»	17.02.2026	Ковалева М.А
4	Внеклассное мероприятие «Международный женский день»	03.03.2026	Ковалева М.А
5	Внеклассное мероприятие «День смеха»	01.04.2026	Никитина Г.Н. Шамсутдинова Л.Г.
6	Внеклассное мероприятие «Ваш подвиг не забудем никогда»	05.05.2026	Машенко Е.И. Горбаева Н.В.
<b>Родительские собрания</b>			
1	Общешкольные родительские собрания	По мере необходимости	Сузева Н.Е..
2	Классные родительские собрания	В конце каждой четверти	Преподаватели
3	Родительское собрание выпускников школы	Апрель 2026	Сузева Н.Е., Субочева А.А.
4	Родительские собрания уч-ся ДПОП в области искусств	В конце каждого полугодия	Сузева Н.Е..
<b>Выездные мероприятия</b>			
1	Посещение театров, музеев, филармоний, концертных и выставочных залов	В течение года	Сузева Н.Е..
2	Пленэр. Посещение Тебердинского биосферного заповедника уч-ся и преподавателями художественного отделения	01.06.2026	Сузева А.А., Машенко Е.И.
3	Поездки на экскурсии	В течение года	Сузева Н.Е..
4	Выезда на конкурсы исполнительского	В течение года	Сузева Н.Е..

	мастерства		
--	------------	--	--

### **VIII. Работа по профориентации учащихся**

**Целью** работы по профессиональной ориентации учащихся является подготовка учащихся к осознанному выбору профессии по различным видам искусства в соответствии с их способностями и потребностями общества.

Для достижения цели необходимо решение ряда **задач**:

- формирование у подростков знаний о профессиях в сфере искусства, об их требованиях к личности, о путях продолжения образования и получения профессиональной подготовки;
- воспитание уважительного отношения к людям профессий в области искусств;
- развитие воображения, интеллектуальных, творческие, коммуникативных и организаторских способностей.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1	Родительские собрания (обязательно включать вопрос по профориентации)	В начале и в конце учебного года	Классные руководители
2	Международный день музыки	01.10.2025	Сузева Н.Е.
3	Оформление стенда по профориентации учащихся и информационного стенда для поступающих в СУЗы и ВУЗы	В течение года	Сузева Н.Е.
4	Проведение творческих встреч со студентами СУЗов и ВУЗов для учащихся всех отделений	Февраль 2026	Субачева А.А.
5	Посещение театров, музеев, филармоний совместно с родителями	В течение года	Сузева Н.Е.
6	Посещение СУЗов и ВУЗов в дни открытых дверей	По графику ОУ	Сузева Н.Е.
7	Индивидуальные консультации с преподавателями колледжа культуры и искусств	В течение года	Преподаватели
8	Индивидуальные консультации родителей и уч-ся по выбору профессий в сфере искусства	В течение года	Преподаватели

### **IX. Учебная работа**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
31.2	Сдача учебной документации (списки групп по музыкально-теоретическим предметам, классов, общие сведения об учащихся)	До 10.09.2025	Преподаватели
1.3	Утверждение расписания по индивидуальным и групповым занятиям	До 20.09.2025	Зав.отделениями, преподаватели
1.4	Утверждение экзаменационных программ и требований выпускников	До 01.12.2025	Субачева А.А.
1.5	Подготовка проектов приказов по итогам контрольных точек, экзаменов, отчетных концертов, движения контингента	В течение года	Субачева А.А.
1.6	Проверка школьной документации (журналы, индивидуальные планы и личные дела уч-ся, дневники, протоколы заседания методических секций и т.д.)	В течение года	Субачева А.А.
1.7.	Предварительное утверждение нагрузки	Июнь 2026	Сузева Н.Е.

	преподавателей на новый учебный год		
<b>1. Контрольные точки</b>			
2.1.	Прослушивания выпускников: - первая часть программы; - вторая часть программы; - допускное	16.12.2025 17.03.2026 28.04.2026	Комиссия
2.2.	Контрольные уроки по сольфеджио	19-24.12.2025 15-20.05.2026	Сузева Н.Е.
2.3.	Контрольные уроки по слушанию музыки, музыкальной литературе	19-24.12.2025 15-20.05.2026	Сузева Н.Е.
2.4.	Контрольные уроки уч-ся 1 класса	19-24.12.2025 15-20.05.2026	Сузева Н.Е. Рябухина Е.А.
2.5.	Открытые просмотры работ уч-ся художественного отделения	23.12.2025 20.05.2026	Мащенко Е.И.
2.6.	Зачеты по предмету по выбору	18.12.2025 20.05.2026	Сузева Н.Е.
2.7.	Контрольные уроки по хоровому классу	19-24.12.2025 15-20.05.2026	Сузева Н.Е.
<b>2. Промежуточная аттестация</b>			
3.1.	Академические концерты на всех отделениях за 1 полугодие	19.12. - 23.12.2025	Сузева Н.Е.зав.отделениями
3.2.	Академические концерты на всех отделениях за 2 полугодие	24.04 – 28.04.2026	Сузева Н.Е., зав.отделениями
3.3.	Технические зачеты на фортепианном и народном отделениях 1 этап	24.10. – 28.10.2025	Сузева Н.Е. зав.отделениями
3.4.	Технические зачеты на фортепианном и народном отделениях 2 этап	20.02. – 24.02.2026	Сузева Н.Е., зав.отделениями
<b>3. Итоговая аттестация</b>			
4.1.	Выпускной экзамен по сольфеджио 5-7 классы	25.04.2026	Комиссия
4.2.	Выпускной экзамен по сольфеджио 3,4 классы	26.04.2026	Комиссия
4.3.	Выпускной экзамен по музыкальной литературе 5-7 классы	28.05.2026	Комиссия
4.4.	Выпускной экзамен по истории искусств 4 класс	4.05.2026	Комиссия
4.5.	Выпускной экзамен по специальности 3,4 классы	05.05.2026	Комиссия
4.6.	Выпускной экзамен по специальности 5-7 классы	11.05.2026	Комиссия
4.7.	Выпускной экзамен по рисунку и живописи 4 класс	12.05.2026	Комиссия
<b>4. Вступительные экзамены</b>			
5.1.	Вступительный экзамен для вновь поступающих	30.05.2026	Комиссия

## **IX. Работа по внутришкольному контролю на 2025-2026 учебный год**

**Целью** работы по внутришкольному контролю является: совершенствование уровня деятельности, повышение мастерства педагогических работников и улучшение качества образования в ДШИ.

В связи с данной целью необходимо решение ряда задач:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- оказание помощи педагогам в повышении качества проведения занятий и мероприятий;
- выявление лучших форм и методов учебно-воспитательной и методической работы педагогов с целью обобщения и распространения их опыта.

#### План мероприятий по внутришкольному контролю

№ п/п	Блок контроля	Сроки	Ответственный
1	Производственные совещания	1-й понедельник каждого месяца	Сузева Н.Е.
2	Заседания Совета ДШИ	4-й понедельник каждого месяца	Сузева Н.Е.
3	Общие собрания трудового коллектива	По мере необходимости	Сузева Н.Е.
4	Заседания Методического совета	Один раз в четверть	Субочева А.А.
5	Заседания Педагогического совета	Пять раз в год	Сузева Н.Е.
6	Контроль состояния методической работы	В течение года	Субочева А.А.
7	Контроль за состоянием преподавания и выполнения требований УП художественно-эстетической направленности	Октябрь 2023, февраль 2024	Субочева А.А.
8	Контроль за состоянием преподавания и выполнения УП по общеразвивающим программам	Декабрь 2023, апрель-май 2024	Субочева А.А.
9	Контроль за состоянием преподавания и выполнения ФГТ по ДПОП в области искусств	Декабрь 2023, апрель-май 2024	Субочева А.А.
10	Контроль за состоянием внеурочной воспитательной работы	В течение года	Субочева А.А.
11	Контроль за качественной подготовкой учащихся к конкурсам и фестивалям Республиканского, Всероссийского и Международного уровней	В течение года	Сузева Н.Е.
12	Контроль за качественной организацией концертной и выставочной деятельностью	В течение года	Субочева А.А.
13	Контроль за сохранностью контингента	В течение года	Заведующие отделениями
14	Контроль за повышением квалификации пед. работников	В течение года	Сузева Н.Е.
15	Контроль за аттестацией пед. работников	Октябрь 2023, март 2024	Сузева Н.Е.
16	Контроль за посещаемостью учащимися занятий	В течение года	Зав.отделениями
17	Контроль за состоянием школьной документации: - классных журналов; - ученических дневников; - индивидуальных планов учащихся; - личных для учащихся; - учебных планов; - расписание занятий; Проверка ведения: - протоколов методических заседаний; - тарификационной ведомости; - журнала инструктажа по ТБ;	В течение года	Сузева Н.Е.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- журнала по замещению преподавателей;</li> <li>- выполнения ежемесячного плана работы;</li> <li>- общешкольной ведомости и т.д.</li> </ul>		
--	--	--	--